

Утверждаю
 Директор МБОУ «Лицей №101»
 В.П. Михальчук
 Приказ № 100 от «8» сентября 2016г.



План

Подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников
 на 2016/2017 учебный год

№	мероприятие	сроки	ответственные	результат
1	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации за 2015/2016 учебный год	август сентябрь	Зам. директора по УВР Плотникова Н.В. Самборская Г.В. учителя - предметники	Заседание кафедр : проблемы и типичные ошибки по предметам.
2	Планирование работы кафедр на основе выявленных проблем	сентябрь	Зам. директора по УВР Г.В. Самборская Е.В. Дремова Н.В. Плотникова	План работы кафедр
3	Изучение нормативных документов порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	сентябрь октябрь	Зам. директора по УВР Г.В. Самборская классные руководители 9,11 классов	Повышение информационной компетентности.
4	Информирование родителей о нормативных документах по государственной итоговой аттестации учащихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Г.В. Самборская классные руководители 9,11 классов	Повышение информационной компетентности родителей по вопросу итоговой аттестации.
5	Информирование учащихся о проведении государственной итоговой аттестации	сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР Г.В. Самборская классные руководители 9,11 классов	Повышение информационной компетентности учащихся по вопросу итоговой аттестации.
6	Определение группы «риска» учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	октябрь	Зам. директора по УВР Г.В. Самборская классные руководители 9,11 классов, учителя – предметники.	Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов
7	Формирование сведений по выбору экзаменов, заполнение анкет по ЕГЭ	октябрь	Зам. директора по УВР Г.В. Самборская классные руководители 9,11 классов	Ведомость с перечнем предметов, выбранных для сдачи выпускниками
8	Консультации по подготовке к ГИА – 9,11	Октябрь - май	Зам. директора по УВР Г.В. Самборская классные руководители	Расписание консультаций, проведение занятий

			9,11 классов, учителя – предметники.	согласно расписанию
9	Проведение пробного - итогового сочинения в 11- х классах	октябрь	Зам. директора по УВР Г.В. Самборская классные руководители 9,11 классов	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 11 – х классов их ликвидация.
10	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР Г.В. Самборская классные руководители 9,11 классов, учителя – предметники.	Выявление пробелов в знаниях, отработка процедуры сдачи ЕГЭ,ОГЭ, ГВЭ.
11	Участие в семинарах по подготовке к ЕГЭ на базе АГУ для учащихся и учителей – предметников.	октябрь-апрель	Зам. директора по УВР Г.В. Самборская классные руководители 9,11 классов, учителя – предметники.	Повышение качества по подготовке к ЕГЭ
12	Участие в семинаре для классных руководителей 11- х классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА- 11»	ноябрь-	Классные руководители 11 – х классов	Повышение психологической готовности к прохождению ГИА выпускниками 11- х классов.
13	Участие в семинаре для классных руководителей 9- х классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА- 9»	ноябрь-	Классные руководители 9 – х классов	Повышение психологической готовности к прохождению ГИА выпускниками 9- х классов.
14	Психологический тренинг для родителей по подготовке к ГИА	апрель	Зам. директора по УВР Г.В. Самборская	Повышение положительной мотивации к сдаче ГИА
15	Участие в тренировочном тестировании (на добровольной основе)	ноябрь - март	Зам. директора по УВР Г.В. Самборская	Проведение тестирования РЦОИ
16	Информирование родителей (законных представителей) о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ, ОГЭ.	ноябрь - апрель	Зам. директора по УВР Г.В. Самборская классные руководители 9,11 классов	Проведение собеседований и родительских собраний.
17	Проведение итогового сочинения	Декабрь, февраль, май	Зам. директора по УВР Г.В. Самборская классные руководители 9,11 классов	Допуск учащихся к итоговой аттестации
18	Информирование всех участников образовательного процесса: - местах и сроках подачи	октябрь-май	Зам. директора по УВР Г.В. Самборская классные руководители 9,11 классов	Размещение информации на стенде, сайте учреждения,

	<p>заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о расписании ЕГЭ, ОГЭ, продолжительности экзаменов; - перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ; - условия допуска в резервные дни; - сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; - сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами. 			проведение родительских собраний
19	Работа с базой ЕГЭ, внесение изменений по выбору экзаменов	декабрь-январь	Зам. директора по УВР Г.В. Самборская	База ЕГЭ
20	Проведение единого дня ЕГЭ, ОГЭ в лицее	январь	Зам. директора по УВР Г.В. Самборская	Повышение информационной компетентности родителей, выпускников по вопросам проведения итоговой аттестации
21	Проведение тренировочных ЕГЭ, ОГЭ	декабрь - апрель	Зам. директора по УВР Г.В. Самборская классные руководители 9,11 классов, учителя – предметники.	Отработка процедуры проведения экзамена, выявление пробелов в знаниях учащихся.
22	Формирование базы ОГЭ	До 01 марта	Зам. директора по УВР Г.В. Самборская	База ОГЭ
23	Контроль за обучением учащихся, входящих в группу «риска»	раз в месяц	Зам. директора по УВР Г.В. Самборская классные руководители 9,11 классов, учителя – предметники.	Повышение качества подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.
24	Посещение уроков, контроль за выполнением	В течение года	Администрация лицея	Своевременная корректировка

	программ			программ, выявление проблем при подготовке к итоговой аттестации.
25	Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ЕГЭ	В течение года	Учителя - предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах подготовки к итоговой аттестации
26	Проведение итогового сочинения	Май	Зам. директора по УВР Г.В. Самборская	
27	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников	май	Администрация лицея	Протокол педагогического совета.
28	Подготовка приказов о допуске к итоговой аттестации выпускников, сопровождении на ЕГЭ, ОГЭ.	май	Администрация лицея	Информирование участников образовательного процесса, определение ответственных лиц за сопровождение выпускников в ППЭ
29	Информирование выпускников, родителей (законных представителей) о результатах ЕГЭ.	В день объявления официальных результатов	Администрация лицея	Размещение информации на стенде
30	Принятие апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 3 – х дней после официального объявления результатов	Администрация лицея	Передача апелляций в конфликтную комиссию
31	Организация работы психологов по консультированию выпускников, их родителей (законных представителей) по вопросам психологической поддержки выпускников	В течение учебного года	Администрация лицея	Психологическая поддержка выпускников, снятие эмоциональной напряженности