

Практическая работа № 10

Шрифтовое форматирование. Проверка правописания.

Цель занятия: научиться изменять параметры шрифта: тип, размер, начертание, цвет разными способами; научиться применять специальные эффекты к шрифту; изучить все опции окна «Шрифт». Научиться создавать Буквицу; изменять регистр букв; вставлять в документ различные символы. Научиться проверять правописание и настраивать параметры проверки правописания.

Теоретические основы работы:

Параметры шрифта в текстовом процессоре OpenOffice. Org Writer:

1. Гарнитура (тип шрифта)
2. Размер шрифта
3. Начертание
4. Цвет
5. Специальные эффекты
6. Дополнительные средства: интервал между символами; верхние и нижние индексы; смещение относительно базовой линии и т.д.

Замечание: Можно напечатать текст шрифтом, заданным по умолчанию, затем выделять нужные фрагменты и устанавливать для них форматирование. Можно задать необходимые параметры форматирования перед началом работы.

Шрифтовое форматирование можно осуществлять следующими способами:

1. Команда *Формат/Символы* верхнего меню;
2. Команда *Символы* контекстного меню;
3. Панель инструментов *Форматирование*;
4. Сочетания клавиш на клавиатуре.

Диалоговое окно «ШРИФТ»:

Вызывается двумя вышеперечисленными способами. Предоставляет полный набор возможностей для шрифтового форматирования. Окно имеет пять вкладок: шрифт, эффекты шрифта, положение, гиперссылка, фон. На первых трех вкладках есть строка *Образец*, где показано действие установленных параметров.

Панель инструментов «Форматирование».

Позволяет установить следующие параметры: гарнитуру шрифта, размер шрифта, начертание, цвет шрифта, цвет заливки строки, надстрочные (310¹⁴) и подстрочные знаки (H₂SO₄).

Сочетания клавиш позволяют задать следующие виды форматирования:

Сочетание клавиш	Назначение
CTRL+I	<i>Курсивное начертание</i>
CTRL+B	Полужирное начертание
CTRL+U	<u>Одинарное начертание</u>
CTRL +D	<u>Двойное начертание</u>
CTRL+ SHIFT+P	Верхний индекс
CTRL+ SHIFT+B	Нижний индекс

Изменение регистра букв.

Существует возможности для изменения регистра букв:

1. команда *Формат/Регистр*;

Диалоговое окно РЕГИСТР содержит следующие опции:

Опция	Назначение
Как в предложениях	Первая буква первого слова выделенного фрагмента – прописная, остальные –

	строчные.
Строчные буквы	-//-
Прописные	-//-
Каждое слово с прописной	Первые буквы всех слов – прописные. Остальные – строчные.
Переключать регистр	Замена букв нижнего регистра буквами верхнего регистра.

Создание буквицы.

Команда *Формат/Абзац/Буквица* позволяет оформить текст выделением первой буквы главы или раздела, хотя этот эффект можно применить для нескольких первых букв или для всего слова.

Проверка правописания.

Осуществляется несколькими способами:

1. щёлкнуть на подчёркнутом слове правой кнопкой мыши и выбрать слово для замены;
2. для готового текста выполнить команду *Сервис/орфография и грамматика*
3. нажать кнопку *Правописание* на панели инструментов Стандартная;
4. нажать клавишу F7 на клавиатуре.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

1. Откройте окно текстового процессора OpenOffice. Org Writer.
2. Создайте новый документ и напечатайте следующий текст:

Современный компьютер невозможно представить без основного носителя информации – жесткого диска. Первый жесткий диск был представлен фирмой IBM в 1956 году. Он назывался RAMAC, обладал 5 – мегабайтной емкостью и состоял из 50 24 – дюймовых пластин. Безусловно, кроме названия и основных принципов работы, это устройство не имеет ничего общего с тем, что мы привыкли подразумевать под жестким диском. В то время еще даже не существовало название «винчестер», которое прочно вошло в лексикон всех, кто имеет отношение к информационным технологиям. Это термин появился лишь в 1973 году, когда все та же IBM представила модель 3340, имевшую неофициальное название «Винчестер». Это было 60 – мегабайтный жесткий диск, состоявший из двух 14 – дюймовых пластины.

3. Сохраните текст в своей папке под именем «Винчестер».
4. К тексту примените следующее шрифтовое форматирование: шрифт Comic Sans MS; 11 пт; синего цвета; полужирный; эффект «Контур». Сохраните изменения.
5. Допечатайте к тексту этого документа следующий текст:

Много теорий и слухов по поводу того, почему инженеры из IBM назвали свой первый накопитель на жестких магнитных дисках (НЖМД) именно Winchester .

Жесткий диск был назван так из-за того, что он содержал две пластины по 30 Мб каждая (30 – 30), что напомнило руководителю проекта Кену Хотону (Ken Haughton) про ружье Winchester (два ствола калибра 30).

Нужно сказать, что физический размер накопителей на разных этапах развития компьютерной индустрии был далеко не самым важным фактором при их проектировании и производстве, так как основной упор делался на емкость и скорость. Однако со временем достаточно остро встал вопрос об уменьшении размеров жестких дисков.

6. К этому фрагменту текста примените следующее форматирование: шрифт Courier New; 12пт; курсив; красного цвета; для первой буквы каждого абзаца создайте эффект «Буквица». Сохраните изменения.

7. Допечатайте к тексту этого документа следующий текст:

И вот через 6 лет после выпуска «Винчестера», в 1979 году, IBM была анонсирована модель 3310 – первый жесткий диск с 8-дюймовыми пластинами. Вслед за этим событием (в 1980 году) Seagate представила жесткий диск ST-506, имевший форм-фактор 5,25 дюйма (5 мегабайт, 4 пластины). Достижение столь малых по тем временам размеров накопителей позволило использовать их в первых персональных компьютерах.

Компанией, представившей первый 3,5 – дюймовый жесткий диск, была небольшая шотландская фирма Rodime pic. Модель называлась RO352, имела емкость 10 мегабайт и две 3,5 –дюймовые пластины.

8. К этому фрагменту текста примените следующее форматирование: шрифт Arial Black; 8пт; заливка строки зелёного цвета; эффект «Мигание». Сохраните изменения.
9. Допечатайте к тексту этого документа следующий текст:

Диск представляет собой круглую металлическую или стеклянную пластину с очень ровной поверхностью, покрытую тонким ферромагнитным слоем. Во многих накопителях раньше использовался слой окиси железа (которым покрывается обычная магнитная лента), но теперь модели жестких дисков работают со слоем кобальта толщиной порядка десяти микрон. Такое покрытие более прочно и, кроме того, позволяет значительно увеличить плотность записи. Качество дисков может быть различным – от двух до двенадцати, количество рабочих поверхностей соответственно вдвое больше (по две на каждом диске). Магнитные головки считывают и записывают информацию на диски.

На поверхности дисков в результате записи информации образуются намагниченные участки в форме концентрических окружностей. Они называются «магнитными дорожками».

Электроника жесткого диска расположена снизу винчестера. Она расшифровывает команды контроллера жесткого диска и передает их в виде изменяющегося напряжения на шаговый двигатель, перемещающий магнитные головки к наружному цилиндру диска. Кроме того, она управляет приводом шпинделя, стабилизируя скорость вращения пакета дисков, генерирует сигналы для головок при записи, усиливает эти сигналы при чтении и управляет работой других электронных узлов накопителя.

К этому фрагменту текста примените следующее форматирование: шрифт Arial Narrow; 14пт; разреженный интервал между символами на 5пт. Измените регистр таким образом, чтобы первые буквы всех слов были прописными. Сохраните изменения.

10. Изучите все неиспользуемые возможности шрифтового форматирования панели инструментов «Форматирование».
11. Изучите все неиспользуемые возможности шрифтового форматирования окна «Шрифт».
12. Попробуйте и заучите сочетания клавиш для шрифтового форматирования.
13. Изучите возможности изменения регистра.
14. Изучите способы проверки правописания и способы настройки данной функции.

Требования к отчёту:

1. Перечислите, какие команды вы выполняли для форматирования первого фрагмента.
2. Перечислите, какие команды вы выполняли для форматирования второго фрагмента.
3. Перечислите, какие команды вы выполняли для форматирования третьего фрагмента.
4. Перечислите, какие команды вы выполняли для форматирования четвертого фрагмента.
5. Письменно приведите примеры, где может использоваться надстрочный и подстрочный текст.
6. В каких документах можно применить Буквицу, эффекты видоизменения шрифта и эффекты анимации.
7. Какие флажки установлены в окне «Параметры» на вкладке «Правописание»?
8. Как вы думаете, какие параметры шрифта можно изменять в официальной документации?

Контрольные вопросы.

1. Что относится к параметрам шрифта?
2. Какие возможности для шрифтового форматирования доступны на панели инструментов «Форматирование»?
3. Возможности команды Формат/Шрифт?
4. Какие сочетания клавиш используются для шрифтового форматирования?
5. Что такое «Буквица» и зачем она нужна?

6. Какими способами можно изменять регистр букв.
7. Как проверить правописание всего документа?
8. Как проверить правописание фрагмента документа?
9. Почему некоторые слова и предложения подчеркиваются зелёной волнистой линией, а некоторые – красной?
10. Где можно увидеть, что в документе уже осуществлялась проверка правописания?