

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Лицей №101»
Протокол № 8
от «19» октября 2015 г.



Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей №101»
В.П. Михальчук

Приказ № 438
от «19» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников образовательного учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общее собрание работников (далее Общее собрание) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «лицей №101» (далее – лицей) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.2. Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в лицее, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

1.3. Общее собрание действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273, Трудового кодекса РФ, нормативных правовых документов в области труда в образовании, Устава лицея, настоящего Положения.

1.4. Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Общего собрания, утвержденные приказом по лицее или распоряжение вышестоящей организации, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников лицея.

2.2. Основными задачами Общего собрания являются:

- определение основных направлений и перспектив развития лицея;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в лицее;
- принятие локальных нормативных актов лицея в пределах установленной компетенции.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принимает основные направления деятельности лицея;
- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета от лицея;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы
- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы лицея

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Общее собрание имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников школы;
- принимать, утверждать локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.2. Общее собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, нормативным актам вышестоящих организаций, Уставу и локальным актам лицея;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников.

5.2. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих членов Общего собрания.

5.3. Решения Общего собрания согласовываются с директором лицея, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией лицея.

5.4. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.5. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании.

5.6. Повестка Общего собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который составляется на основании записей, произведенных во время заседания, представленных тезисов докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. Записи во время заседания, сбор материалов и подготовка текста протокола возлагается на секретаря Общего собрания и членов Общего собрания, готовивших вопросы к обсуждению.

6.2. Протокол Общего собрания оформляется на печатных листах формата А4 и подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Датой протокола является дата заседания. Протоколам Общего собрания присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов Общего собрания ведется с начала календарного года.

6.3. По окончании календарного года протоколы Общего собрания также постранично пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью руководителя ОУ с соответствующей записью.

6.4. Протоколы Общего собрания входит в номенклатуру дел, хранятся постоянно в лицее и передаются по акту.