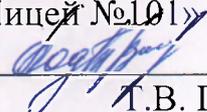


<p>Согласовано Председатель управ- ляющего Совета МБОУ «Лицей №101»  Т.В. Подгорная «19» августа 2018 г Протокол № 5</p>	<p>Принято На Педагогиче- ском совете 28 августа 2018 г. Протокол № 11</p>	<p>Утверждаю Директор МБОУ «Лицей №101»  В.П. Михайлов Приказ № 315 От «19» августа 2018 г.</p>
---	--	--

**Положение**  
**о структурном подразделении «Учебная часть»**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Лицей №101»**

1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Учебной части МБОУ «Лицей №101» (далее Учебная часть), являющегося структурным подразделением МБОУ «Лицей №101» (далее Лицей) и разработано в соответствии с ч. 2 ст. 27 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (структурные подразделения образовательной организации); Уставом Лицея, штатным расписанием Лицея, действующим с 22.09.2017 года.
- 1.2 Учебная часть не является обособленным структурным подразделением и расположено по юридическому адресу Лицея: 656057, Алтайский край, город Барнаул, улица 50 лет СССР, 53
- 1.3 Структурное подразделение Учебная часть не является юридическим лицом.
- 1.4 Структурное подразделение Учебная часть создается для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Лицея, обеспечения качественного обучения и воспитания учащихся, безопасности их жизнедеятельности.
- 1.5 Предметом деятельности Учебной части является реализация общеобразовательных программ основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.
- 1.6 Для осуществления деятельности Учебная часть, как структурное подразделение, пользуется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами Лицея.
- 1.7 Деятельность структурного подразделения организуется и контролируется заведующим учебной части.
- 1.8 Заведующий Учебной частью назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Лицея.
- 1.9 Заведующий Учебной частью подчиняется непосредственно заместителю директора лицея по учебно-воспитательной работе и находится под его контролем,
- 1.10 Организация образовательного процесса в Лицее регламентируется

учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми директором лицея

## **2. Цель и задачи структурного подразделения**

2.1. Основной целью Учебной части, как структурного подразделения Лицея, является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся смены.

2.2 Основными задачами Учебной части являются:

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.
- достижение учащимися предметных, личностных и метапредметных результатов на основе требований ФГОС;
- формирование у учащихся общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств; формирование предпосылок самостоятельной учебной деятельности;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса в классах смены лицея;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса смены лицея;
- создания условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни;
- социализация учащихся в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свобода человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

## **3. Функции Учебной части.**

3.1. Структурное подразделение организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу учителей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности структурного подразделения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, платных дополнительных образовательных услуг, обеспечивает уровень подготовки обучающихся смены, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся Лицея в процессе воспитания и обучения, способствует гармонизации социальной сферы, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

3.3. Оказывает помощь педагогическим работникам структурного подраз-

деления в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, участвует в подборе и расстановке педагогических кадров подразделения, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимает участие в оснащении кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой, организует участие обучающихся смены в конкурсах, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий в Лицее.

3.4. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующего требованиям ФГОС, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам ОГЭ и ЕГЭ.

#### **4. Организационные требования**

4.1. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом лицея и настоящим Положением.

4.2. Положение об Учебной части утверждается директором лицея.

4.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованием действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4.4. Все работники структурного подразделения являются работниками Лицея, договоры с ними заключаются самим Лицеем, и юридическую ответственность за организацию их трудовой деятельности также несет Лицей.

4.5. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.6. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом лицея, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.7. Заведующий Учебной частью дает указания, обязательные для всех работников Лицея, своевременно предоставляет администрации Лицея информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.), соблюдает режим структурного подразделения, следит за соблюдением всеми работниками структурного подразделения Устава Лицея, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

4.8. Заведующий Учебной частью отвечает за организацию работы структурного подразделения, сохранность и здоровье учащихся во время учебного процесса

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность Учебной части**

5.1. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств,

в рамках финансирования Лицея.

## 6. Ликвидация, реорганизация Учебной части

6.1. Прекращение деятельности структурного подразделения Лицея путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Лицея, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.